



OFFRE D'EMPLOI

Fondation Ellen Poidatz



N°26-035

Etablissements / Lieux :

PPIT Territoire Sénart 77240 VERT ST DENIS

INTITULE DU POSTE

Missions principales

Qualités requises

Niveaux de qualification

Nature du contrat :
Horaires éventuels

Poste à Pourvoir

Rémunération :

Candidature (CV + lettre de motivation)
A adresser par mail ou par courrier

PPIT Territoire Sénart (77240)

La Fondation Ellen Poidatz recrute pour La PPIT Territoire Sénart à VERT ST DENIS (77) spécialisé dans la prise en charge d'enfants et aux jeunes âgés de 0 à 20 ans, résidant dans le sud de la Seine-et-Marne et présentant une déficience intellectuelle ou des troubles du spectre autistique.

Un(e) secrétaire de direction à temps plein

Placé sous la hiérarchie du Responsable administratif vous aurez pour missions principales de :

- Assurer la gestion administrative du personnel en coordination avec le service des ressources humaines (suivi des absences, attestations diverses, diffusion d'annonces...)
- Gestion et suivi des dossiers des personnes accompagnées (MEDIATEAM)
- Gestion des plannings de transports externalisés et internes
- Gestion de la flotte automobiles (contrôles techniques et rendez-vous...)
- Gestion stocks fournitures (bureautique, hygiène...)
- Coordonner le secrétariat
- Tri, classement, archivage
- Assister la Direction dans :
 - la gestion quotidienne (appels, courriers électroniques, liaison entre les correspondants externes et les services, prises de RDV, mise en forme de documents, courriers, notes d'information, suivi des interventions téléphoniques, informatiques, etc...)
 - le suivi des contrats fournisseurs,
 - la préparation des événements internes et externes
 - la diffusion des actualités
 - la mise à jour des différents tableaux de bord

- Sens de la méthode, rigueur et respect des délais
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'informatique (Pack office / TEAMS)
- Respect de la confidentialité
- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle

Diplôme de BTS Assistant(e) de Direction ou équivalent

Expérience professionnelle d'1 an minimum

CDD de 4 mois

Temps plein

Dès que possible – prise de fonction à partir de 02/04/2026

Convention FEHAP CCN 51

rh-senart@fondationpoidatz.com