

Etablissements / Lieux :  
Agrément

Intitulé du poste

Diplômes demandés

Missions principales

Qualités requises

Nature du contrat  
Poste à Pourvoir  
Rémunération

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail ou par courrier

### TERRITOIRE DE SENART P-PIT

2 ALLEE DU REVERDI 77240 VERT ST DENIS

La Fondation Ellen Poidatz recrute pour La PPIT Territoire Sénart à VERT ST DENIS (77) spécialisé dans la prise en charge d'enfants et aux jeunes âgés de 0 à 20 ans, résidant dans le sud de la Seine-et-Marne et présentant une déficience intellectuelle ou des troubles du spectre autistique.

### 1 Coordinateur/trice de Service

Moniteur éducateur / Educateur spécialisée

### Dispositif d'Accompagnement fonctionnel et à l'autonomie (11-15 ans)

Intégré(e) à une équipe dynamique et pluridisciplinaire, le/la coordinateur/trice de service a pour mission de seconder le/la Chef/fe de service dans la mise en œuvre quotidienne des projets de vie des personnes accueillies, dont les éducateurs sont référents et garants. Il/elle intervient tant sur le plan médico-éducatif que sur le plan, logistique et ressources humaines, dans un souci de cohérence et d'efficacité. Il/elle s'assure :

- De faciliter, réguler la circulation de l'information, mettre en place des outils adaptés de communication et de travail, participer à la mise en œuvre d'une dynamique collective de travail au sein du dispositif et de l'équipe de direction,
- De coordonner, d'un point de vue fonctionnel l'organisation du service et de réguler les aléas (achats, panne matérielle, disponibilité des moyens matériels, plannings, répartition des tâches et de l'activité, mise en place d'outils,) en lien direct avec le/la Chef/fe de Service,
- Veiller à la continuité des accompagnements en s'assurant de l'effectivité des ressources en personnel, et le cas échéant palier à leur absence après validation du chef/fe de service,
- De coordonner et participer à la mise en œuvre des projets personnalisés en facilitant et contribuant à l'élaboration des projets, en participant à la mise en œuvre du plan d'accompagnement, ... D'avoir une double référence sur des situations complexes,
- De suivre des projets transversaux tels que l'actualisation des documents de suivi de l'activité, l'amélioration continue de la qualité, la participation au développement de partenariat, le déploiement de médiateam, ...
- De coordonner et participer à la prise de contact de partenaire privilégiés (écoles, familles, libéraux ...),
- De coordonner et centraliser et transmettre les informations transversales, ascendantes et descendantes et venant des partenaires,

Une connaissance du travail en direction du droit commun, des savoir-faire techniques, administratif, et managériaux, sont attendus. La volonté de participer à l'amélioration organisationnelle du service, à la réflexion et la mise en place de nouvelles modalités d'accompagnement sont également des atouts. Pédagogue, proactif, empathique et pragmatique, organisé, doté d'excellentes qualités relationnelles, des qualités rédactionnelles / Permis B exigé, boîte de vitesse manuelle.

Temps plein CDD 3 à 6 mois

ASAP

Selon CCN51

rh-senart@fondationpoidatz.com



## **OFFRE D'EMPLOI**

Fondation Ellen Poidatz