



N°25-058

Établissements / Lieux :

## P-PIT Territoire de Sénart

### 2 allée du Reverdi - 77240 VERT-SAINT-DENIS

La P-PIT (Plateforme Parcours Inclusion Territoire) de la Fondation Ellen Poidatz regroupe un ensemble de **services** et de **dispositifs médico-sociaux**. Elle accueille des **enfants et des jeunes de 0 à 20 ans** ayant un Trouble du Neuro-Développement (TND) avec une notification MDPH. Elle propose des **parcours innovants**, souples et modulaires, adaptés aux besoins des enfants et des jeunes adultes en situation de handicap. Elle est implantée sur **3 territoires** du Sud Seine et Marne : Fontainebleau, Melun et Sénart.

INTITULE DU POSTE :

### Un(e) assistant(e) de direction à mi-temps 50% en CDD

Missions principales :

Placé sous la hiérarchie du Directeur du site vous aurez pour missions principales de :

- Gestion et suivi des dossiers des personnes accompagnées (MEDIATEAM)
- Gestion des plannings de transports externalisés et internes
- Gestion de la flotte automobiles (contrôles techniques et rendez-vous...)
- Gestion stocks fournitures (bureautique, hygiène...)
- Coordonner le secrétariat
- Tri, classement, archivage
- Assister la Direction dans :
- La gestion quotidienne (appels, courriers électroniques, liaison entre les correspondants externes et les services, prises de RDV, mise en forme de documents, courriers, notes d'information, suivi des interventions téléphoniques, informatiques, etc...)

Qualités requises :

- le suivi des contrats fournisseurs,
- la préparation des événements internes et externes
- la diffusion des actualités
- la mise à jour des différents tableaux de bord
  
- Sens de la méthode, rigueur et respect des délais
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'informatique (Pack office / TEAMS)
- Respect de la confidentialité
- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle

Téléphone : 01 60 63 37 27

Courriel : [p-pit.senart@fondationpoidatz.com](mailto:p-pit.senart@fondationpoidatz.com)[www.fondationpoidatz.com](http://www.fondationpoidatz.com)



Niveau de qualification :

**Diplôme de BTS Assistant(e) de Direction ou équivalent**

Expérience professionnelle d'1 an minimum

CDD à 50%

Nature du contrat :

Poste à Pourvoir :

CDD

ASPA

Rémunération :

Selon la CCN51

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail ou par courrier à :

Mme Picard Marianne

Cheffe de service

[Marianne.picard@fondationpoidatz.com](mailto:Marianne.picard@fondationpoidatz.com)

2 Allée du reverdi 77240 Vert St Denis



Selon la FEHAP CCN 51 et ancienneté

Mme PICARD Marianne

Cheffe de Service

[marianne.picard@fondationpoidatz.com](mailto:marianne.picard@fondationpoidatz.com)

2 allée du Reverdi – 77240 VERT-SAINT-DENIS

Téléphone : 01 60 63 37 27

Courriel : [p-pit.senart@fondationpoidatz.com](mailto:p-pit.senart@fondationpoidatz.com)

[www.fondationpoidatz.com](http://www.fondationpoidatz.com)