



OFFRE D'EMPLOI Fondation Ellen Poidatz

N°25-028

Établissements /Lieux :	CRMTP (926160)
Agrément :	Le Centre Elisabeth de la Panouse Debré (CRMTP), situé à Antony (92), est un établissement de Soins Médicaux et de Réadaptation de 28 places accueillant en hôpital de jour des enfants de 0 à 6 ans atteints de troubles moteurs d'origine neurologique, orthopédique ou malformative, présentant ou non des troubles associés.
Intitulé du poste	Secrétaire Médicale H/F
Diplômes demandés	Diplôme de secrétaire médicale impératif ou bac (F8/ STSS)
Missions principales	<p>Vous travaillez en étroite collaboration avec 5 médecins, médecins vacataires, ainsi qu'avec les équipes de soins et de rééducation mais également avec les hôpitaux adresseurs.</p> <ul style="list-style-type: none">- Accueil physique et téléphonique- Coordination des consultations externes- Coordination des admissions et constitution du dossier administratif- Tenue du dossier du patient en particulier du dossier médical informatisé- Frappe de CR (peu), envoi des CR
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">- Qualités organisationnelles- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et qualités relationnelles- Aisance en informatique- Expérience du secrétariat en établissement de santé- Intérêt pour l'environnement pédiatrique et le domaine du handicap serait un plus.
Niveaux de qualification	Expérience de 2 ans minimum en établissement de santé. Expérience pédiatrique est un plus.
Nature du contrat :	CDI Temps Plein - 36h00 hebdomadaires – Amplitude 8h30-17h30



Poste à Pourvoir	Au 01/04/2025
Rémunération :	Selon la FEHAP CCN 5, selon expérience et ancienneté
Candidature (CV + lettre de motivation) A adresser par mail ou par courrier	crntp.recrutement@fondationpoidatz.com